Договор

Между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным

учреждением детский сад №4 «Светлячок» , и родителем или родителями (законным представителем) ребенка.

п . Белоярский «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Светлячок» именуемое в дальнейшем «Учреждение» , в лице Любовь Михайловны Шуниной заведующего действующего на основании Устава, с одной стороны , и родитель ( законный представитель ) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Учреждении.

1.2 Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Родителями и Учреждением.

**2. Обязанности сторон**

2.1.**Учреждение обязуется:**

2.1.1 Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя , списка по комплектованию Учреждения , сформированного Управлением образования Администрации Белоярского городского округа и медицинской карты, оформленной в установленном порядке ,в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.2. Обеспечить:

-охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;

-социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие ребенка;

-воспитание гражданственности к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;

-защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

-уважение чести и достоинства ребенка;

2.1.3.Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие , речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.1.4.Взаимождействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5.Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовывать развивающую предметную среду в групповых и других помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении трехразовое питание сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН2.4.1.3049-13»утвержденное Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

-на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;

-на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период 75 дней.

-2.1.14. В целях информационной открытости образовательной Учреждении, знакомить Родителя с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности ( с приложением), иной информацией и документами, указанными в ч.2 ст. 29 Федерального закона от29.12.2012 3 273-Ф З « Об Образовании в Российской Федерации»

2.1.15.Выполнять условия договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2.Выполнять условия настоящего договора,

2.2.3.В соответствии со ст . 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом и, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.4.Вносить ежемесячную оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. В сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, размер родительской платы определяется Постановлением Главы Белоярского городского округа и составляет не более 20% затрат за содержание ребенка.

С Постановлением Главы Белоярского округа ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам не достигшим 18 летнего возраста ( в иных случаях согласовать этот вопрос с воспитателем), в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять доверенность, с указанием лиц имеющих право забирать ребенка.

2.2.6.Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью.

2.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефону 2-14-55 о причинах отсутствия ребенка до 12 часов текущего дня. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.  
2.2.8. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более3-х дней ( за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в организацию справку от врача –педиатра с указанием диагноза , длительности заболевания, При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период , в иных случаях по согласованию с руководителем организации.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка.

**3.Права сторон**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку ежемесячной оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению родителя.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

-при уменьшении количества детей

- в летний период

3.1.4.Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении и в иных случаях по согласованию с родителями.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку , соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

**3.2.Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по воспитанию , обучению , развитию и укреплению здоровья , уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения .

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии. Вносить предложения по улучшению работы в Учреждения.

3.2.6. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.2.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном порядке.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в организации в личном деле ребенка;

-другой экземпляр выдается Родителю.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

СРОК действия договора с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

до «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**6 Адреса и реквизиты сторон**

Учреждение : Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ детский сад №4 Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Светлячок» Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: п.Белоярский Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Школьная 11 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.М.Шунина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать Второй экземпляр получил(а)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_