



Российская Федерация
Свердловская область
Глава Белоярского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июня 2014 г. №1722

Об утверждении Положения о порядке предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста Белоярского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста Белоярского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается);

2) состав комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного

образования (прилагается).

2. Направить настоящее Постановление для официального опубликования в общественно – политической газете Белоярского городского округа «Новое Знамя» и разместить на официальном сайте Белоярского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.beloyarka.com (ответственный – Молотилев А.Н. начальник организационного отдела Администрации Белоярского городского округа).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Белоярского городского округа по социальным вопросам Юрлову Е.А.

Глава Белоярского городского округа

П.Н.Юдин

Утверждено
Постановлением главы
Белоярского городского округа

Положение
о порядке предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста Белоярского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста Белоярского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Белоярского городского округа:

- муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее по тексту – дошкольная образовательная организация);

- дошкольных групп муниципальных общеобразовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" регистрация по месту пребывания или по месту жительства, или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Для граждан Российской Федерации, при реализации их конституционного права на образование (при постановке на учет, при поступлении детей в образовательную организацию), не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранная ими, или их законными представителями дошкольная

образовательная организация.

Гражданам, не проживающим на территории Белоярского городского округа, может быть отказано в приеме в муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации.

2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Участниками образовательного процесса дошкольной образовательной организации являются:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Постановка на учет детей дошкольного возраста, претендующих на места в дошкольной образовательной организации, проводится в дошкольных образовательных организациях или дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций по личному обращению родителей (законных представителей) при наличии оригинала и копий следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 1);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- для приема детей с ограниченными возможностями здоровья родитель (законный представитель) может представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 8 лет;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов и (или) их копий.

3.3. Дошкольная образовательная организация осуществляет хранение копий документов, предоставляемых родителями, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Регистрация заявлений о приеме детей в дошкольную образовательную организацию ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (Приложение № 2), где указывается порядковый номер и дата обращения и в автоматизированной системе учета дошкольной образовательной организации «Электронная очередь».

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Комплектование списков для предоставления мест в дошкольных образовательных организациях осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее по тексту - Комиссия), которая создается на основании Постановления главы Белоярского городского округа.

4.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель главы Администрации Белоярского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
- начальник Управления образования Администрации Белоярского городского округа, заместитель председателя;
- руководители дошкольных образовательных организаций (Приложение № 3).

Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации Белоярского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии, который несёт персональную ответственность за её работу.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, начальник Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.3. В функции Комиссии входит:

- 1) формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, согласно спискам очередности;
- 2) распределение мест в дошкольных образовательных организациях и структурных подразделениях общеобразовательных организаций в соответствии с Перечнем категорий граждан, имеющих особое право на предоставление мест в дошкольные образовательные организации в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области;

3) контроль банка данных очередности по устройству детей на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) воспитанников;

4) получение в установленном порядке от руководителей дошкольных образовательных организаций информации о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях, о движении контингента воспитанников;

5) осуществление комплектования дошкольных образовательных организаций детьми на основе единого банка данных автоматизированной системы учёта будущих воспитанников и с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение направления в дошкольные образовательные организации, предусмотренных настоящим Положением и в пределах нормативов, предусмотренных СанПиНом 2.4.5.3049 - 13, утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

6) внесение предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём открытого голосования.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается заместителем главы Администрации Белоярского городского округа по социальным вопросам. Комиссия вправе отказать гражданам в направлении детей в дошкольные образовательные организации при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребёнка в дошкольной образовательной организации.

Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ведёт протокол заседаний Комиссии.

Начальник Управления образования Администрации Белоярского городского округа:

- выписывает направления после принятия решения Комиссией не позднее, чем через месяц после заседания при ежегодном массовом комплектовании;

- передает направления заведующим дошкольным образовательным организациям, которые извещают родителей (законных представителей) о выделении ребёнку места в дошкольной образовательной организации;

- ведёт Книгу выдачи направлений, в которой фиксирует регистрационный номер направления, дату выдачи, номер дошкольной образовательной организации, в которое направлен ребёнок.

4.3. Режим (график) работы Комиссии определяется членами комиссии.

4.4. Информация о работе Комиссии с указанием состава, места расположения, режима (графика) работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет в дошкольную образовательную организацию, о движении очередности по устройству детей в дошкольные образовательные организации, о результатах комплектования дошкольных образовательных организаций на новый учебный год и выдаче

персональных путевок - направлений родителям будущих воспитанников должна быть размещена в дошкольных образовательных организациях в доступном месте для посетителей, родителей (законных представителей), в том числе для родителей (законных представителей) детей, не посещающих данную дошкольную образовательную организацию.

4.5. Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый учебный год производится в сроки с 1 апреля по 01 августа ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование дошкольных образовательных организаций в соответствии с установленными предельными нормативами по действующей лицензии при наличии свободных мест. В случае если родители (законные представители) не получили персональную путевку - направление в дошкольную образовательную организацию до 01 августа, то ребенок не считается укомплектованным и в дальнейшем комплектуется в списки дошкольных образовательных организаций в порядке очередности. С 01 августа место предоставляется следующему по очереди ребенку.

4.6. Управление образования Администрации Белоярского городского округа в рамках своей компетенции:

- 1) контролирует ведение документации в части комплектования дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением;

- 2) проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольные образовательные организации и дошкольные группы;

- 3) ведет прием граждан по вопросам комплектования дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп воспитанниками;

- 4) отслеживает корректность районного электронного банка очередности детей дошкольного возраста;

- 5) ежегодно формирует списки детей для зачисления в дошкольные образовательные организации с 1 апреля по 1 сентября;

- 6) после выдачи направления удаляет ребенка из электронной очереди.

4.7. Дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, муниципальные общеобразовательные организации:

- 1) осуществляют прием детей на основании списков и направлений;

- 2) проводят в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании направлений;

- 3) ежегодно до 30 марта предоставляют в Управление образования Администрации Белоярского городского округа информацию о количестве высвобождающихся мест до 01 сентября текущего года для вновь набираемых детей;

- 4) принимают документы от родителей (законных представителей) на постановку в очередь, заводят ребенка в электронную очередь, предоставляют родителям (законным представителям) номер электронной очереди ребенка и информацию о возможности самостоятельного получения информации через электронный банк очередности;

5) оформляют зачисление и отчисление детей приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения;

6) знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольной образовательной организации;

7) заключают договор между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) будущих воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;

8) ведут контроль за движением контингента воспитанников в «Книге учёта будущих воспитанников».

4.8. Перечень категорий граждан, имеющих особое право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области, при предъявлении подтверждающих это право документов:

1) ВНЕ ОЧЕРЕДИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МЕСТА:

а) детям погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

б) детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) для погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

г) детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

д) для прокуроров;

- е) для судей;
- ж) для граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- з) для граждан, уволенных с военной службы;
- и) для сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- к) для сотрудников Следственного комитета;
- л) для сотрудников органов внутренних дел;
- м) для граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- н) для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а так же членов семей, потерявших кормильца их числа этих граждан;

2) В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МЕСТА:

- а) детям для военнослужащих;
- б) детям сотрудников полиции, детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;
- в) детям сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;
- г) детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (при наличии условий в дошкольных образовательных организациях);
- д) для детей из многодетных семей;
- е) для детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Комиссия имеет право регулировать количество путевок, выделяемых в дошкольные образовательные организации для детей, имеющих преимущественное право на зачисление в дошкольные образовательные организации.

4.10. Руководители дошкольных образовательных организаций осуществляют прием детей, получивших путевки - направления Комиссии на основании следующих документов:

- 1) письменного заявления родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинского заключения или медицинской карты.

4.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители дошкольных образовательных организаций издадут приказ о приеме вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольные образовательные организации в течение года, также издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию дошкольных образовательных организаций являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель дошкольной образовательной организации. Отчисление детей из дошкольной образовательной организации оформляется приказом.

4.12. В дошкольной образовательной организации ведется "Книга учета движения детей", которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольной образовательной организации. "Книга учета движения детей" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольной образовательной организации. Ежегодно до 1 сентября руководитель дошкольной образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей": сколько детей принято в дошкольную образовательную организацию в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4.13. При приеме воспитанников дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность дошкольной образовательной организации.

4.14. При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ВОСПИТАННИКОМ

5.1. Место за воспитанником, посещающим дошкольную образовательную организацию, сохраняется на время отсутствия в следующих случаях:

- на время болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней;

5.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих посещению воспитанником дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Администрацию дошкольной образовательной организации в течение трех рабочих дней с момента возникновения этих обстоятельств в письменной форме.

5.3. В иных случаях, место за воспитанником не сохраняется, а направления в дошкольные образовательные организации выдаются первому по очередности ребенку.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Отчисление воспитанников из дошкольных образовательных организаций производится по приказу руководителей дошкольных образовательных организаций, в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему посещению дошкольной образовательной организации;

- в связи с достижением возраста воспитанником дошкольной образовательной организации, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

6.2. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано в судебном порядке родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден
Постановлением главы
Белоярского городского округа
от «__» _____ 2014г.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Юрлова Е.А. – заместитель главы Белоярского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Афанасьева А.А. – начальник Управления образования Администрации Белоярского округа, заместитель председателя;

Юдина Л.М. – делопроизводитель Управления образования Администрации Белоярского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Малыгина Т.Г. – заведующая ДОО № 3 «Рябинка»;

Анохина Н.В. – заведующая ДОО № 2 «Солнышко».

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления мест в муниципальных
дошкольных образовательных
организациях и дошкольных группах
в муниципальных общеобразовательных
организациях для детей дошкольного
и младшего школьного возраста