

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

 М.Ю. Банникова
« 30 » июня 201 8 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №4

«Светлячок»
 И.Г. Балабашкина
« 30 » июня 201 8 г.



Инструкция ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция регулирует порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее - Ответственный).
- 1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами дошкольной образовательной организации (далее - ДОУ), а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный в ДОУ обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
- 2.3. Оказывает помощь сотрудникам (далее - Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДОУ по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
- 2.5. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.
- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса,
Ответственный обязан:
 - принять сообщение Пользователя;
 - довести информацию до сведения Руководителя ДОУ;

3. Права

Ответственный имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе ДОУ.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

- 3.3. Ставить перед Руководителем ОО вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Ответственный в ДОУ несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.