

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 4 «Светлячок»

Протокол № 41 от 27.08 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ детский сад № 4 «Светлячок»

 И.Г. Балабашкина  
Приказ № 52 от 27 августа 2024 г.

**Положение  
о логопедическом пункте**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад № 4 «Светлячок»»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) для детей дошкольного возраста МБДОУ детский сад № 4 «Светлячок», реализующего образовательную программу дошкольного образования. Разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 N 72149)
- Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Распоряжение Министерства просвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
- Разъяснения по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при выполнении ими должностных обязанностей. 24.11. 2020 ДГ-2210/07
- Образовательная программа МБДОУ детский сад №4 «Светлячок»
- Устав МБДОУ детский сад № 4 «Светлячок»

1.2. Логопункт создается на базе МБДОУ детский сад № 4 «Светлячок», для оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения устной речи, из числа воспитанников ДОУ. Логопедический пункт в ДОУ открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет.

1.3.Общее руководство и ответственность за деятельность логопункта несет руководитель ДОУ, который обеспечивает соответствующие материально-технические, программно-методические и кадровые условия его работы.

## 2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основные задачи логопункта:

- Выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции(или)компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### **3. Направления деятельности логопедического пункта**

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта ДОУ и её анализ.

### **4. Комплектование логопедического пункта**

4.1 Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

4.2. Выявление воспитанников с нарушениями речи для зачисления в логопункт проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая. В первую очередь обследуются дети подготовительной и старшей групп, дети средней и младшей возрастных групп обследуются в течение года.

4.3. Учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в логопедической помощи, на основании анализа предоставленных документов, результатов первичного логообследования воспитанников учреждения. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке.

4.4. Очередность для зачисления детей в логопункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений. Преимущественным правом зачисления в логопункт пользуются дети старшей и подготовительной группы, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному освоению образовательных программ

4.5. Учитель-логопед формирует список детей для зачисления в логопункт, который подается на согласование в ППк, затем утверждается заведующей ДОУ.

4.6. Основанием для зачисления ребенка в логопункт являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- выписка из заключения ПМПк или заключение ППк ДОУ;
- приказ руководителя учреждения.

4.7. Число детей в логопункте не должно превышать 25 человек на одну ставку учителя-логопеда.

4.8. В логопункт зачисляются воспитанники от 4-до 7 лет имеющие нарушения в развитии речи:

- с общим недоразвитием речи – I-IV-го уровней (ТНР);
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР);
- с фонематическим недоразвитием речи (ФНР);
- с фонетическим дефектом – нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ).

4.9. Воспитанники ДОУ, имеющие тяжелые нарушения речи (заикание, ОНР I-IV уровня при различных видах речевой патологии), с согласия родителей направляются логопедом ДОУ на комплексное обследование ПМПК.

4.10. Зачисление детей с логопедическими заключениями ОНР, ФФНР производится в сентябре на полный учебный год, так как они осваивают полный курс специальных логопедических программ. Помощь детям с НПОЗ и ФНР оказывается только в отношении коррекции произношения отдельных звуков, поэтому зачисление и отчисление их может производиться в течение учебного года.

4.11. Включение новых детей для коррекционной работы в логопункт осуществляется в течение года при наличии свободных мест и решения ППк ДОУ, по предоставлению учителем-логопедом списка детей, нуждающихся в зачислении в логопункт.

4.12. Выпуск детей из логопункта производится в конце учебного года (детей с НПОЗ и ФНР – в течение года), после устранения речевых нарушений. Дети отчисляются: по приказу руководителя ДОУ (выбывающие из ДОУ или у которых устранены речевые нарушения).

## **5. Организация работы логопедического пункта**

5.1. Логопункт открывается решением руководителя ДОУ, при наличии в нем необходимых условий и квалифицированных кадров.

5.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет руководитель ДОУ, права и обязанности которого определяются уставом ДОУ, трудовым договором с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

5.3. Для осуществления логопедической работы в штат ДОУ вводится должность учителя-логопеда. Должность учителя-логопеда занимает специалист со специальным (дефектологическим) образованием по профилю «Логопедия» владеющий знаниями и умениями в области логопедии, предусмотренной программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Логопед работает 5 дней в неделю, общая продолжительность работы – 20 часов в неделю. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная иная.

5.5. Оплата труда учителя - логопеда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска устанавливаются в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством РФ.

## **6. Организация коррекционно-речевой работы**

6.1. Участниками коррекционно-речевого процесса в логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

6.2. Коррекционно-речевая работа организуется с использованием логопедических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные особенности дошкольников.

6.3. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией ДОУ.

6.4. Учитель-логопед при работе с детьми с ФФНР, ОНР может реализовывать разные программы логопедической работы с детьми – как разработанные на федеральном уровне ведущими специалистами в области логопедии, так и самостоятельно составленными.

6.5. Содержание коррекционной работы определяется логопедом самостоятельно, на основе индивидуальных планов работы, составленных для каждого ребенка.

6.6. Результаты обследования и коррекционной работы в логопункте заносятся в речевые карты.

6.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные группы из 2-3 детей). Подгруппы формируются на определенные периоды логоработы для оптимизации коррекционного процесса с учетом возраста, сходства имеющихся у детей речевых нарушений.

6.8. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и составляет: индивидуальные занятия для детей 4-5 лет – 10-15 минут, 5-7 лет – 15-20 минут; подгрупповые занятия для детей 4-5 лет – 15-20 минут; 5-6 лет – 20-25 минут; 6-7 лет – 25-30 минут.

6.9. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения и составляет:

- с детьми, имеющими ОНР – не менее 3-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими ФФНР – не менее 2-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты или фонематическое недоразвитие речи – не менее 2-х раз в неделю.

6.10. Срок коррекционной работы с ребенком в логопункте зависит от степени сложности дефекта и индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- от 2 до 6 месяцев – для детей с НПОЗ, ФНР (более 6 месяцев – для детей с ФНР при дизартрии);
- 1 год – для детей с ФФНР (более года – для детей с ФФНР при дизартрии);
- 2 года – для детей с ТНР при различных формах речевой патологии.

Срок пребывания ребенка в логопункте может быть продлен до полного исправления дефекта речи, а также в случаях длительного отсутствия ребенка по болезни и других объективных причин.

6.11. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в логопункте несет учитель-логопед. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатели групп и родители (законные представители).

6.12. Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ. Индивидуальные занятия можно проводить во время прогулки, любой НОД детей, кроме музыкальных и физкультурных занятий. Расписание индивидуальных занятий каждого ребенка должно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

6.13. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

6.14. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами и специалистами ППк ДОУ. Логопед пропагандирует знания о задачах и специфике коррекционно-речевой работы среди педагогов. Педагоги осуществляют контроль

правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе их автоматизации у детей, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.

6.15. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ. Логопед консультирует родителей по вопросам речевого развития ребенка. Родитель следит за речью ребёнка в период её коррекции, соблюдает рекомендации учителя-логопеда по организации работы с ребёнком в домашних условиях.

6.16. В целях уточнения диагноза, а также для получения необходимой медицинской помощи, дети-логопаты с согласия родителей (законных представителей) направляются в лечебные учреждения для обследования специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и пр.).

6.17. Учитель-логопед ведет в логопункте документацию:

- Рабочая программа;
- Годовой план работы;
- Паспорт логопедического кабинета;
- График работы, циклограмма рабочего времени;
- Журнал учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий;
- Журнал первичного обследования речи детей, посещающих ДОУ, сводный протокол обследования речи детей, зачисленных в логопункт;
- речевые карты;
- Папки «Согласие родителей на проведение логопедического обследования», «Заявления о зачислении в логопункт», «Согласие на ППк», «Заявления об отказе от зачисления в логопункт ДОУ»,
- Журналы учета консультаций родителей, педагогов;
- тетради индивидуальных домашних занятий с детьми;
- годовой отчет о работе логопеда.

## **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение**

7.1. Для логопункта выделяется специальный кабинет. Логопункт обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и дидактическими средствами осуществления коррекционно-логопедической работы.

7.2. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ. Учитель-логопед соблюдает требования Инструкции по охране труда.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении, которого находится.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389035

Владелец Балабашкина Ирина Геннадьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025