Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Светлячок»

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ №4 «Светлячок»
Протокол № 46
«02» сентября 2025г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №4
«Светлячок»
_____ И.Г. Балабашкина
«____» _____ 2025г

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2025-2026 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №4 «Светлячок»

п. Белоярский
2025г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения 3
2. Цель и задачи ДОУ на 2025-2026 учебный год 4
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 5
3.1. Мероприятия по реализации образовательных программ 5
3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ 6
3.3. Летняя оздоровительная работа 6
3.4. Работа с воспитанниками 7
3.4.1. Праздники и развлечения 7
3.4.2. Выставки и конкурсы 8
3.4.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО 9
3.5. Работа с семьями воспитанников 9
3.6. Организация работы с социумом 11
4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 11
4.1. Методическая работа 11
4.1.1. Организационно – методическая деятельность 11
4.1.2. Психолого – педагогический консилиум 12
4.1.3. Консультации для педагогических работников 13
4.1.4. План педагогических советов 14
4.2. Работа с кадрами 14
4.2.1. Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год 14
4.2.2. Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических работников 15
4.2.3. Аттестация педагогических работников 16
4.3. Контроль и оценка деятельности 17
4.3.1. Внутрисадовский контроль 17
4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования 19
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 19
6. Безопасность 21
Приложение 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ детский сад №4 «Светлячок» на 2025-2026 учебный год 22
Приложение 2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год 25

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное название учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Светлячок» (МБДОУ детский сад №4 «Светлячок»)

Юридический и фактический адрес: 624030, Свердловская область, Белоярский район, п. Белоярский, ул. Школьная, д.11

Телефон: 8 952 730 74 14

Заведующий: Балабашкина Ирина Геннадьевна

Сайт детского сада: http://4bel.tvoysadik.ru
Электронная почта: MbDOU4Cvetlaychok@mail.ru
Страница в ВК: https://vk.com/club209607542

Учредитель: Администрация Белоярского муниципального округа, вышестоящая организация МКУ БМО Свердловской области «Управление образования»

Режим работы детского сада:
с 7.15 до 17.45ч, 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье), праздничные дни.

В детском саду функционирует 6 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей
2-3 года	Группа раннего возраста	1	20
3-4 года	младшая группа	1	23
4-5 лет	средняя группа	1	22
5-6 лет	старшая группа	2	42
6-7 лет	подготовительная группа	1	21

МБДОУ детский сад №4 «Светлячок» размещен в двухэтажном здании, построенном в 1965 году. В детском саду имеются 6 групповых комнат, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего, кабинет логопеда и психолога, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является - всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Основные задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников, в т. ч. по использованию в профессиональной деятельности искусственного интеллекта и субъектных технологий и практик;
- продолжать работу по формированию у дошкольников: личностных качеств на основе ценностей российского общества; субъектной позиции.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Мероприятия по реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заместитель заведующего , педагоги ДОУ
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего
Участие детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заместитель заведующего
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заместитель заведующего
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагог дополнительного образования

3.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень воспитательно - образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего, специалист по охране труда

3.4. Работа с воспитанниками

3.4.1. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день пожилых людей	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День музыки	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодние праздники	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские святки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Масленичные мероприятия (16-22.02)	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
День победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

3.4.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка детских рисунков по ПДД «Знай правила дорожного движения»	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка детско – родительского творчества из природного материала «Осенняя фантазия»	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка детского рисунка «На страже Родины!»	февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!», посвященного Дню космонавтики	апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка детского творчества «Огонь – друг, огонь – враг»	апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс чтецов «Победный май»	май	Заместитель заведующего, воспитатели
Муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

3.4.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, педагог- психолог

3.5. Работа с семьями воспитанников

3.5.1. Общие мероприятия

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (ВК), на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.заведующего, педагог-психолог
Анкетирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели, специалисты

3.5.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Заведующий, Заместитель заведующего
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
В течение года	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в МБДОУ. (по планам воспитателей)	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Апрель	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

3.5.3. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты

	растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	

3.6. Организация работы с социумом

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2	**Преемственность со школой** • Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников» • Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Сентябрь Декабрь	заместитель заведующего, воспитатель подгот. группы педагог-психолог

4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. Организационно – методическая деятельность

Содержание работы	Срок	Ответственный
Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заместитель заведующего
Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	август-сентябрь	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Заместитель заведующего
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для	В течение года	Заместитель заведующего

педагогов и родителей для обновления информационных стендов по учреждению		
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Заместитель заведующего
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Заместитель заведующего
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заместитель заведующего
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников.	В течение года	Заместитель заведующего
Начать работу по использованию ИИ в работе педагога	В течение года	Заместитель заведующего
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Заместитель заведующего
Составление режима дня групп	Август	Заместитель заведующего

4.1.2. Психолого – педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми.	сентябрь	Члены ППК
2	Заседание №1	октябрь	Председатель ППК, психолог,

	Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»		логопед, инструктор ФИЗО
3	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно – развивающей деятельности. Отчеты специалистов по итогам работы за полугодие.»	январь	Председатель ППК, психолог, логопед, инструктор ФИЗО
4	Заседание №3 Круглый стол «Результаты развития детей»	май	Председатель ППК, члены ППК
5	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ПМПК; - адаптация вновь поступивших детей.	В течение года	Председатель ППК, члены ППК

4.1.3. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Формирование банка методических материалов для профессиональной деятельности по историческому просвещению дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего
ИИ в педагогической практике. Для чего и когда использовать.	Октябрь	Заместитель заведующего
Составление онлайн анкет для родителей.	Ноябрь	Заместитель заведующего
Профилактика профессионального выгорания. Психологический тренинг	Декабрь	Педагог-психолог
Качественный наглядный материал с помощью ИИ	Январь	Заместитель заведующего
Составление презентаций с помощью ИИ	Февраль	Заместитель заведующего

Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель заведующего по АХЧ
Оживление фотографий с помощью ИИ	Апрель	Заместитель заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего

4.1.4. План педагогических советов

Содержание	Время проведения	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Тематический педсовет «Развитие субъектности участников образовательных отношений: успехи и проблемы»	Декабрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование искусственного интеллекта в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, Заместитель заведующего

4.2. Работа с кадрами

4.2.1. Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

Возрастная группа	*№ группы*	*Ф.И.О педагога*
Группа раннего возраста	1	Милькова С.В. Мирошниченко Л.М.
Младшая группа	2	Храмцова Я.В.
Средняя группа	3	Давлетшина Т.В. Дранишникова В.В.

Старшая группа №1	4	Рушенцева С.В. Дранишникова В.В.
Старшая группа №2	5	Чебакова Г.М. Осинцева Н.В.
Подготовительная группа	6	Чечушкова Н.М. Мирошниченко Л.М.

Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Калачева И.В.
Хлестова Е.Н.
Инструктор по физической культуре –
Учитель – логопед – Чарушина О.В.
Педагог – психолог –
Педагог дополнительного образования – Ларионова Г.А.

4.2.2. Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Составление плана – графика повышения квалификации педагогических работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Заместитель заведующего
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заместитель заведующего
3	Посещение педагогами методических объединений района	В течение года	Заместитель заведующего
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ

5	Оказание методической помощи в подборе материала и тем для самообразования педагогов	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ
6	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего педагоги ДОУ

4.2.3. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	Ответственный по организации процедуры аттестации в ДОУ
2	Подготовка приказов об организации аттестации в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2025г	заведующий
3	Оказание методической помощи аттестующимся работникам в оформлении документации	В течение года	Заместитель заведующего
4	Подача заявления на 1 квалификационную категорию: Мирошниченко Л.М. Чечушкова Н.М.	По плану аттестации	Заместитель заведующего, педагоги
5	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	При поступлении документов в ДОУ	Заведующий
6	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего
Состояние условий для развития субъектности дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение адаптационного периода	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада	Тематический	открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего

по использованию технологий, развивающих субъектность всех участников образовательных отношений				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Февраль май	Заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе (историческое просвещение дошкольников)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заместитель заведующего, медработник

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Декабрь, май	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего

5. Административно – хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, ответственный по ОТ
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, ответственный по ОТ

3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Завхоз, уборщик территории
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август - сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Июнь – июль	заведующий
6	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий, завхоз
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз
8	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего, мед. Сестра, завхоз
9	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
10	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, завхоз
11	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, мед.сестра
12	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Заведующий, мед. сестра, завхоз
13	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
14	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ.	Май - август	Заведующий, завхоз, педагоги
15	Косметический ремонт детского сада	Июнь - август	Заведующий, завхоз

16	Учения по эвакуации при пожаре	Сентябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего

6. Безопасность

6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;	Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз

6.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Приложение 1

План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в МБДОУ детский сад №4 «Светлячок» на 2025 – 2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	1. Организационная работа		
1	Разработка и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2025-2026 учебный год	Июнь, 2025	Заместитель заведующего
2	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели групп
3	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей	в течение года	Воспитатели групп
4	Размещение информации по ПДД на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в разделе «Дорожная безопасность»	в течение года	Заместитель заведующего
	2. Методическая работа		
1	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	Сентябрь, 2025	Заместитель заведующего
2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Заместитель заведующего
3	Инструктаж с воспитателями о предупреждении детского дорожного транспортного травматизма.	В соответствии с мероприятиями годового плана	Заместитель заведующего
4	Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель заведующего
5	Работа с инструкцией для лиц, работающих с детьми и обеспечивающими их безопасность	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего
	3. Работа с воспитанниками		
1	Проведение инструктажей с воспитанниками по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
2	Проведение недели безопасности: - беседы с детьми по профилактике ДДТТ через игровую деятельность; - организация и обыгрывание дорожных ситуаций на игровой площадке	Сентябрь 2025, апрель 2026	Заместитель заведующего, воспитатели
3	Чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, ПДД.	в течение года	воспитатели групп

4	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
5	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп
6	Беседы с воспитанниками по ПДД	в течение года	воспитатели групп
7	Организация и проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
8	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД	в течение года	воспитатели групп
9	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
10	Выставка рисунков детей всех возрастных групп совместно с родителями «Дорожная безопасность глазами детей».	Сентябрь, 2025	воспитатели групп
11	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели, заместитель заведующего
12	Встреча с инспектором отдела по пропаганде ГИБДД МО МВД России «Заречный»	По согласованию	Заместитель заведующего, воспитатели
	4. Работа с родителями		
1	Проведение общих и групповых родительских собраний с освещением вопросов по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма детей с приглашением представителей ГИБДД	В течение года	Заместитель заведующего
2	Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах	в течение года	Воспитатели
3	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	в течение года	воспитатели групп
4	Освещение в СМИ и на сайте учреждения мероприятий по профилактике ДДТТ	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
7	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп
8	Оформление папок передвижек в группах по ПДД	в течение года	воспитатели групп

9	Проведение акций совместно с ГИБДД	В течение учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
5. Взаимодействие с ГИБДД			
1	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели групп, представитель ГИБДД
2	Участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
3	Развлечение в группах «Азбука безопасности» с приглашенными инспекторами	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели групп, представитель ГИБДД

Приложение 2

План мероприятий
по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Проведение инструктажей для сотрудников ДОУ по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
2	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников ДОУ в случае пожара	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего
3	Обновление уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
4	Обновление и пополнение учебно - методического комплекса по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
5	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь, ноябрь, декабрь, февраль	Заместитель заведующего
6	Разработка сценариев досугов, развлечений по пожарной безопасности	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	В течение года	Заместитель заведующего
	Работа с воспитанниками		
9	***Беседы по правилам пожарной безопасности:*** - «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» - «Детские шалости с огнем» - «Труд пожарных» - «Пожар в квартире» - «Чем опасен дым?» - «Пусть елка новогодняя нам радость принесет!» - «Осторожно - электроприборы!» «Кухня – не место для игр» - «Горючие вещества» - «Лесной пожар» и др.	ежемесячно	Воспитатели
10	***Подвижные игры:*** Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели Инструктор по физ.культуре
11	***Сюжетные игры:*** Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

	Город		
12	***Художественная литература:*** С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Е. Хоринская «Спичка-невеличка». А. Шевченко «Как ловили уголька». Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели групп
13	***Дидактические игры:*** Опасные ситуации. В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03. Горит – не горит. Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает.	В течение года	Воспитатели групп
14	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем».	апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
15	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
16	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	март	Заместитель заведующего, воспитатели
17	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
	Работа с родителями		
18	Информация о противопожарной безопасности в уголках безопасности для родителей	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
19	Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
20	Консультации: Безопасное поведение. Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели
21	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Светлячок» на 2025- 2026 учебный год, утвержденным заведующим , ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				